

Les clés pour concevoir et optimiser vos présentations PowerPoint

Parcours de formation

Petit groupe

- Vous serez capable de préparer des présentations PowerPoint qui soutiendront votre discours lors de vos présentations et qui amélioreront votre capacité de conviction auprès de votre auditoire.
- Vous travaillerez plus efficacement et rapidement grâce à une meilleure maîtrise du logiciel et à une plus forte structuration des informations que vous intégrerez à vos diapositives.

PROGRAMME

Préparer une communication efficace et convaincante

- Utiliser le PowerPoint® comme un plus dans ma communication
- Caractériser la cible et les objectifs à atteindre
- Établir le plan de ma présentation avec un outil efficace

Bien connaître l'outil

- Identifier les différents onglets du menu
- Utiliser toutes les touches rapides
- Gagner du temps dans la composition d'une présentation

Élaborer des diapositives claires et percutantes

- Comprendre l'emploi du « masque »
- Titrer pour accrocher mon interlocuteur
- Clés pour un PPT lisible et attrayant
- Valoriser les mots clés et choisir des couleurs

Utiliser les visuels pour valoriser mes messages

- Illustrer une idée avec une image
- Bien utiliser les images, les schémas, les tableaux et savoir les animer
- Se constituer une base de données

Présenter efficacement mes supports

- Utiliser judicieusement les effets d'animation
- Adapter ma présentation au contexte et au public
- Clés d'un bon démarrage
- Donner du rythme et retenir l'attention de mon auditoire

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Comprendre les facteurs clés d'une présentation réussie : savoir préparer son travail.

Apprendre à produire plus rapidement des présentations impactantes.

Profiter au mieux de PowerPoint, au-delà de la simple utilisation bureautique.

Identifier ses atouts et points d'amélioration personnels dans la préparation, la conception et la présentation des supports.

PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse à toute personne qui transmet, explique et simplifie des messages médicaux, marketing ou réglementaires lors de formations, de staff, de congrès, de réunions de travail, de groupes de projet, etc., et qui a la responsabilité de faire progresser ses collaborateurs.

INTRA

Organisez cette formation dans
votre entreprise

Code produit : **FOR3**

PROGRAMMATION

Organisez cette formation dans votre entreprise, au bénéfice de vos seuls salariés. Le programme de votre formation peut être adapté à vos process et spécificités. **Contactez-nous.**

CONTACT

Keÿssa GHEROUS
07 56 36 85 76
k.gherous@ifis.fr

INTERVENANTS

Violaine LESAY

Depuis vingt ans, elle accompagne les salariés dans le développement de leurs compétences en : communication, management et efficacité professionnelle (gestion du temps, animation de réunion, PowerPoint...). Elle conçoit et anime des modules sur mesure. Elle maîtrise l'accompagnement et la formation des équipes de formateurs. Elle est diplômée en Master II Ressources Humaines (IGS Paris).

PÉDAGOGIE

Vidéoprojection du support PowerPoint.

Alternance d'exposés, de discussions avec le formateur et entre participants.

Cas pratiques et travaux en sous-groupes, directement applicables par le participant de retour à son poste de travail.

Remise d'une documentation pédagogique.

PRÉ-REQUIS

Prérequis : AUCUN.

Chaque formation donne lieu à l'envoi d'une attestation de fin de formation. En cas d'évaluation des acquis, les résultats sont communiqués.

PROGRAMMATION

Organisez cette formation dans votre entreprise, au bénéfice de vos seuls salariés. Le programme de votre formation peut être adapté à vos process et spécificités. **Contactez-nous.**

CONTACT

Keÿssa GHEROUS
07 56 36 85 76
k.gherous@ifis.fr

ÉVALUATION DES ACQUIS ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Évaluation par quiz de type QCM pouvant être effectué post-formation sur plateforme informatique ou sur papier.
À l'issue de l'évaluation des acquis, les résultats sont communiqués.

Formation mixte pharma et/ou dispositif médical et/ou cosmétique favorisant le partage intersectoriel d'expérience entre industries de santé.

Délai d'accès à la formation : ce délai correspond à la période entre l'inscription de l'apprenant ou de son entreprise et la date effective de la formation.

Pour les formations interentreprises, les inscriptions sont clôturées :

soit 24 heures avant le début de la formation,
soit dès que le nombre maximum de participants est atteint.

Nos formations sont planifiées et mises à jour régulièrement et notre site internet reflète en temps réel le planning des formations programmées.

Pour les formations intra-entreprises, les délais sont précisés dans nos propositions commerciales. En moyenne, ils sont inférieurs à 2 mois après la signature de la proposition, sous réserve de validation rapide des dates de formation par le client.

Les locaux de l'IFIS sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les modalités d'accès requises.

Depuis le 1^{er} septembre 2023 et conformément à sa politique RSE, l'IFIS n'imprime plus les supports de formation dans le cadre des formations interentreprises, sauf demande expresse de l'équipe pédagogique. Les apprenants recevront une version numérique du support directement sur leur boîte mail professionnelle, en amont ou en aval de la formation, en fonction des modalités décidées par l'équipe pédagogique. Pour en savoir plus sur la politique RSE de l'IFIS, cliquez ici. Pour toute requête spécifique ou demande d'information en lien avec la reprographie ou la disponibilité des supports de formation, veuillez contacter l'Ifis : contact@ifis.fr.



PROGRAMMATION

Organisez cette formation dans votre entreprise, au bénéfice de vos seuls salariés. Le programme de votre formation peut être adapté à vos process et spécificités. **Contactez-nous.**

CONTACT

Keÿssa GHEROUS
07 56 36 85 76
k.gherous@ifis.fr