

Handicap au travail : le rôle clé de l'assistant(e) dans l'accompagnement de son équipe

INTRA

Organisez cette formation dans votre entreprise

Code produit : **HSENSI2**

- Vous vous approprierez les concepts clés sur le handicap et tout particulièrement sur le handicap en entreprise.
- Vous saurez placer le handicap à sa juste place dans son environnement professionnel.
- Vous serez plus à l'aise dans vos relations et dans les différentes situations possibles en entreprise avec une personne en situation de handicap.
- Vous saurez orienter vos interlocuteurs vers les acteurs clés.

📄 Adhérents HandiEm : merci de vous rapprocher de HandiEM pour bénéficier de cette formation

PROGRAMME

Les représentations autour du handicap au travail

- Prendre conscience de l'impact de nos représentations sur nos comportements

Les concepts clés

- Clarifier et échanger sur les notions clés sur le handicap au travail

Élargir la vision du handicap au travail et ancrer les connaissances

- L'impact de la maladie, des accidents et du vieillissement dans l'apparition de situations de handicap

L'intérêt de faire reconnaître son handicap

- Connaître les avantages et lever les freins à se faire reconnaître

Connaître les rôles des acteurs internes et externes

Les clés comportementales

- Comment rentrer en relation avec une personne handicapée
- Accompagner un collaborateur en situation de handicap

Le rôle de l'assistant(e)

- Accompagner un membre de son équipe en situation de handicap en toute confidentialité
- Son rôle dans les achats après du secteur du travail protégé et adapté

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Clarifier la notion de handicap au travail pour être à l'écoute et mieux orienter.

Permettre la prise de conscience de l'impact des représentations sur le handicap sur le comportement.

Développer un autre regard et favoriser la mise en place de comportements adéquats à l'égard des personnes en situation de handicap.

📅 PROGRAMMATION

Organisez cette formation dans votre entreprise, au bénéfice de vos seuls salariés. Le programme de votre formation peut être adapté à vos process et spécificités. **Contactez-nous.**

📞 CONTACT

Amélie BOURGEOIS
01 41 10 26 21
a.bourgeois@ifis.fr

PUBLIC CONCERNÉ

Assistant(e)s et gestionnaires.

INTERVENANTS

Formation animée par un expert du sujet

PÉDAGOGIE

Méthodologie participative et structurée autour d'exposés théoriques, d'exercices pratiques, d'études de cas, de mises en situation, de brainstorming, de la confrontation de l'expérience de chacun et de jeux de rôles.

PRÉ-REQUIS

Prérequis : AUCUN.

Chaque formation donne lieu à l'envoi d'une attestation de fin de formation. En cas d'évaluation des acquis, les résultats sont communiqués.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Délai d'accès à la formation : ce délai correspond à la période entre l'inscription de l'apprenant ou de son entreprise et la date effective de la formation.

Pour les formations interentreprises, les inscriptions sont clôturées :

soit 24 heures avant le début de la formation,
soit dès que le nombre maximum de participants est atteint.

Nos formations sont planifiées et mises à jour régulièrement et notre site internet reflète en temps réel le planning des formations programmées.

Pour les formations intra-entreprises, les délais sont précisés dans nos propositions commerciales. En moyenne, ils sont inférieurs à 2 mois après la signature de la proposition, sous réserve de validation rapide des dates de formation par le client.

Les locaux de l'IFIS sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les modalités d'accès requises.

Depuis le 1^{er} septembre 2023 et conformément à sa politique RSE, **l'IFIS n'imprime plus les supports de formation dans le cadre des formations interentreprises**, sauf demande expresse de l'équipe pédagogique. Les apprenants recevront une version numérique du support directement sur leur boîte mail professionnelle, en amont ou en aval de la formation, en fonction des modalités décidées par l'équipe pédagogique. Pour en savoir plus sur la politique RSE de l'IFIS, cliquez [ici](#). Pour toute requête spécifique ou demande d'information en lien avec la reprographie ou la disponibilité des supports de formation, veuillez contacter l'Ifis : contact@ifis.fr.

PROGRAMMATION

Organisez cette formation dans votre entreprise, au bénéfice de vos seuls salariés. Le programme de votre formation peut être adapté à vos process et spécificités. **Contactez-nous.**

CONTACT

Amélie BOURGEAIS
01 41 10 26 21
a.bourgeais@ifis.fr

PROGRAMMATION

Organisez cette formation dans votre entreprise, au bénéfice de vos seuls salariés. Le programme de votre formation peut être adapté à vos process et spécificités. **Contactez-nous.**

CONTACT

Amélie BOURGEAIS
01 41 10 26 21
a.bourgeais@ifis.fr